

**רכזת שיווק, תקשורת ומדיה דיגיטלית (משרה מלאה)**  
מחלקת קשרי ממשל

**תיאור משרה:**

- סיוע ביישום אסטרטגיית הארגון בתחום התקשורת - יצירת והעמקת קשרים עם אנשי תקשורת כתובה ודיגיטלית להרחבת הנוכחות התקשורתית של הארגון, תוך ניהול קשר שוטף עם כתבים\ות ממגוון כלי התקשורת בישראל.
- תיאום ראיונות והכנה לקראתם.
- כתיבת מאמרי דעת, כתבות ודו"חות.
- כתיבת הודעות לתקשורת.
- פיתוח תוכן למדיה דיגיטלית (רשתות חברתיות, אתר אינטרנט ועוד).
- תיאום והוצאה לפועל של סיורי שטח לאנשי תקשורת.
- סיוע בהכנת חומרי עזר רלוונטיים לאירועים ופעילויות של הארגון.

**דרישות:**

- תואר בתקשורת או תחום רלוונטי אחר.
- עברית שפת אם ואנגלית ברמה גבוהה מאד - חובה.
- הזדהות עם ערכי הארגון.
- ידע וניסיון מוכח בכתיבת תוכן איכותי לקהלים מקצועיים שונים ובעבודה מול התקשורת, כולל כתיבת מאמרים וכתבות וכדומה (שלוש שנים לפחות).
- יכולת עמידה בלחץ ובלו"ז צפוף.
- עבודה בסביבה מסודרת ומאורגנת.
- חתירה למצויינות.
- יכולת בינאישית גבוהה, גישה חיובית, רגישות לצרכי עמיתים\ות ועבודת צוות.
- חשיבה יצירתית, פתיחות לתרבויות שונות.
- הכרות עם תחום הסביבה והאקלים - יתרון.
- הכרות עם המציאות הגיאופוליטית במזה"ת - יתרון משמעותי.

**EcoPeace Middle East**

P.O.B. 840252  
Amman 11181 Jordan

Tel: +962-6-5866603  
Fax: +962-6-5866604

90 Menachem Begin Road  
Tel Aviv 6713837 Israel

Tel: +972-3-5605383  
Fax: +972-3-5604693

Ras Al Tahouneh St. Louise Building  
Al Bireh-Ramallah, Palestine

Tel: +972-2-2400832/5  
Fax: +972-2-2400836